

ORSZÁGOS SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

A

MAGYARORSZÁGI SZLOVÁKOK KULTURÁLIS INTÉZETE

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szervezeti és Működési Szabályzat

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény;
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény („Njtv.”);
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény;
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény („Áht.”)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- A közalkalmazotti törvény végrehajtásáról szóló többször módosított 150/1992. (XI. 20.) számú Kormányrendelet;
- Az Országos Szlovák Önkormányzat a közművelődési intézményét a 44/2003. (V. 28.) számú közgyűlési határozatával elfogadott Alapító Okirata alapján hozta létre.

1. Általános rendelkezések

Az Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlése a közművelődési intézmény (a továbbiakban „**Intézmény**”) Alapító Okiratát a 44/2003. (V. 28.) számú közgyűlési határozatával fogadta el.

1. Az Intézmény megnevezése:

Magyarországi Szlovákok Kulturális Intézete

Rövidítve: MSZKI

Szlovák nyelven: Ústav kultúry Slovákov v Maďarsku

Szlovák nyelven rövidítve: ÚKSM

2. Székhelye, telephelyei:

1114 Budapest, Fadrusz utca 11/A.

Telephelyei:

- 2683 Acsa, Kossuth út 83.
- 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi utca 83.
- 5600 Békéscsaba, Kossuth Lajos tér 10.
- 2233 Ecser, Bajcsy-Zsilinszky utca 1-3.
- 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 83.
- 2098 Pilisszentkereszt, Dobogókői út 16.
- 3980 Sátoraljaújhely, Bányácska utca 57.
- 5540 Szarvas, Eötvös L. utca 44/1.
- 2800 Tatabánya, Gellért tér 3.
- 5940 Tótkomlós, Liszt F. utca 15.

3. Az Intézmény állami feladatként ellátott alaptevékenysége:

- 90.01** Előadó-művészet
- 90.02** Előadó-művészet
kiegészítő tevékenység
- 90.03** Alkotóművészet
- 90.04** Művészeti létesítmények működtetése
- 91.02** Múzeumi tevékenység
- 91.03** Történelmi hely, építmény, egyéb
látványosság működtetése
- 82.99** M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

Az Intézmény a közművelődési szakmai szolgáltatás feladatkörében az Alapító Okirat 13. pontjában foglaltakkal összhangban az alábbiakat határozta meg:

- elősegíti az országban működő szlovák nemzetiségi önkormányzatok és nemzetiségi közművelődési szervezetek művelődési és kulturális örökség megőrzése terén kitűzött céljainak megvalósítását,
- elősegíti az országban működő szlovák nemzetiségi tájházak céljainak megvalósítását,
- együttműködik az országos szakmai érdek-képviselői szervezetekkel,
- közművelődési tevékenységgel és a kulturális örökség védelmével összefüggő elemzéseket és fejlesztő programokat készít, illetve hasznosít,
- részt vesz a regionális és országos közművelődési és a kulturális örökség megőrzésével összefüggő rendezvények szervezésében, gondozza a regionális, országos és nemzetközi kulturális kapcsolatokat,
- gyűjti és összesíti a közművelődési információkat, országos adattárat kezel,
- terjeszti az OSZÖ és intézményei kiadványait,
- elősegíti a szlovák nemzetiségi közösség környezeti, művészeti, közművelődési értékeinek, sajátosságainak, kulturális örökségének bemutatását,
- végzi a közművelődési tevékenységek, valamint a kulturális örökség megőrzése területén tevékenykedő szervezőinek, vezetőinek szakmai képzését és továbbképzését.

Az Intézmény kiegészítő tevékenysége:

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás

85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység

4. Az Alapító Okirat alapján az Intézmény nem folytat:

- vállalkozási tevékenységet
- nem tagja közhasznú és/vagy gazdasági társaságnak.

5. A 3. pontban meghatározott alaptevékenység ellátásának bevételi forrásai:

- a fenntartó által nyújtott finanszírozás;
- a saját működési bevétel;
- a szakmai működésre átvett pályázati pénzeszközök;
- egyéb támogatási formák.

6. Az alaptevékenység feladatmutatója:

- teljesítménymutató: nincs

7. Bankszámlakezelés:

Az Intézmény, mint önállóan működő költségvetési szerv, önálló bankszámlával rendelkezik. Bevételei és kiadásai a saját folyószámláján jelennek meg.

8. Azonosítói:

Törzsszáma: 155975

Szakfeladat KSH területi száma: 921925

Statisztikai számjele: 15597975-9329-352-0

Ágazati azonosítószám (adószám:) 15597975

ÁFA alanyisága: nem, tárgyi adómentes.

9. Az Intézmény működési területe:

Magyarország területe

10. Az alapítás éve:

2003

11. Az Intézmény alapító szerve és fenntartója:

Országos Szlovák Önkormányzat (1114 Budapest, Fadrusz utca 11/A.)

Az Intézmény általános felügyeletét a Fenntartó, szakfelügyeletét az illetékes Minisztérium Közművelődési Főosztálya látja el.

12. Az Intézmény felügyeleti szerve:

Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlése

13. Az Intézmény jogállása:

Önálló jogi személy.

14. Az Intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv mindenkor vezetőjét az Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlése az elnök javaslata alapján, nyilvános pályázati eljárás lefolytatását követően, a Közgyűlés választja határozott, négy éves időtartamra.

A vezető tekintetében – a felmentés estét kivéve – az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A felmentés jogát a közgyűlés gyakorolja.

Az Intézmény vezetőjének elnevezése: igazgató.

15. Az Intézmény gazdálkodási jogköre:

Teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv.

Gazdálkodását az Országos Szlovák Önkormányzat Hivatala látja el.

16. Az Intézmény hivatalos pecsétje

A hivatalos pecsét leírását és részletes szabályozását függelék tartalmazza.

I. Szervezeti felépítés**1. Az Intézmény szervezete**

Az Intézmény egyetlen szervezeti egységben, az igazgató vezetése alatt, két osztállyal, budapesti székhellyel, továbbá tíz regionális kulturális központtal működik és szakmai feladatainak ellátása munkatársainak szoros együttműködésén alapul. Az Intézményben dolgozó munkatársak önállóan dolgoznak a munkaterületükön, egy-egy operatív feladat megoldására, vagy komplex szakmai program elvégzésére (külső szakértőkkel is kiegészítve) időszakos munkacsoport jöhet létre.

Az intézmény két osztályra tagozódik:

1. Legatum – Kulturális Örökség Osztálya

2. Közművelődési Osztály

A Legatum – Kulturális Örökség Osztálya, a kulturális örökséggel kapcsolatos ügyeket kezeli, míg a Közművelődési Osztály irányítása alá tartozik a tíz regionális kulturális központ. Az osztályt az osztályvezető vezeti. Az osztályvezetővel szemben az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat.

1.1. Az Intézmény szervezeti felépítése:

- Magasabb beosztású vezető (igazgató)

- 2 osztályvezető

Telephelyenként:

- Szakmai vezető és a szakfeladatokhoz kapcsolódóan munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló szakemberek.
- A részletes feladatköröket a munkaköri leírások tartalmazzák a függelékben.

II. A működés szabályozottsága

1. Az Intézmény feladata:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény („Njtv.”) alapján az Országos Szlovák Önkormányzatra háruló kötelező közművelődési szakmai feladatok ellátása.

A mindenkor hatályos törvények, jogszabályok, valamint az Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlése határozatai alapján a szlovák nemzetiségi közművelődési tevékenységek és a kulturális örökségvédelem támogatása és fejlesztése országos, regionális, valamint helyi szinten. Az önkormányzatok, intézmények, egyesületek, művelődő közösségek segítése szakmai információkkal, képzéssel, az ehhez kapcsolódó közművelődési szolgáltatások nyújtásának bővítése. Az amatőr művészeti és folklór csoportok művelődési törekvéseinek elősegítése. A regionális és határmenti együttműködések érdekében a kultúra eszközeivel történő fejlesztő közreműködés.

2. Az Intézmény alaptevékenysége:

- 900121 Zeneművészeti tevékenység
- 900122 Táncművészeti tevékenység
- 900124 Egyéb előadó-művészeti tevékenység
- 900200 Előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenység
- 900300 Alkotóművészeti tevékenység
- 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 910200 Múzeumi tevékenység
- 910300 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

Az Intézmény kiegészítő tevékenysége:

- 581900 Egyéb kiadói tevékenység
- 592000 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

2.1. A képzések, továbbképzések, szakmai fórumok terén:

- közművelődési szakemberképzésre tanfolyamokat szervez;
- a kulturális örökség védelme területén tevékenykedő szakemberek számára tanfolyamokat szervez;
- szakmai napokat, tapasztalatcseréket szervez a hazai és határon túli közművelődés és kulturális örökségvédelem szereplői számára;
- amatőr művészeti közösségek vezetői, szervezői részére szakterületenként képzéseket biztosít;
- segíti a civil szervezetek szervezőinek képzését;
- tematikát dolgoz ki a nonformális képzés területén;
- az országban működő szakmai civil szervezetekkel és intézményekkel együttesen képzési rendszert alakít ki.

2.2. Támogatja az amatőr alkotótevékenységeket ezért:

- Az Országos Szlovák Önkormányzat megbízás alapján elvégzi az országos rendezvények, fesztiválok tervezését, szervezését, lebonyolítását;

- szakmai találkozókat, alkotótáborokat szervez, műhelyeket működtet a szaktudás átadására;
- dokumentálja a rendezvényeit.

2.3. A nemzetiségi közösségi társadalomfejlesztés érdekében:

- a települések humán erőforrásainak fejlesztése, a nemzetiségi közösségfejlesztési folyamatok segítése szakértői módszerekkel, a problémák feltárásával elősegítve a jövőtervezést, forrásfeltárást és pályázati munkát;
- a helyi fejlesztésekhez szükséges tudás- és tapasztalatcsere, kiadványok biztosítása;
- Szlovákiában és a környező országokban működő közművelődési, *múzeumi* intézményekkel, civil szervezetekkel való felnőttképzési együttműködések kialakítása;
- a szomszédos országok (határon túli szlovákok) közművelődési, *múzeumi* intézményeivel, fenntartóival, civil szervezeteivel való együttműködés folytatása;

3. Az Intézmény kapcsolatrendszere:

- rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a települési szlovák önkormányzatokkal;
- tevékenységei során kapcsolatot tart a települési- és területi-, szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal, tájházakkal közművelődési intézményekkel, szervezetekkel, közösségekkel, amatőr alkotókkal és civil szervezetekkel;
- szakmai együttműködést alakít ki az országos intézményekkel, más nemzetiségi intézményekkel;
- a tevékenységi körét érintő országos és nemzetközi szakmai intézményekkel, egyesületekkel a kölcsönösség jegyében együttműködik, illetve tevékenységükbe az intézmény munkatársai révén bekapcsolódik.

4. Az Intézmény képvisellete:

- Az Intézményt az igazgató képviseli a külső szervek előtt.
Képviseleti jogát átruházhatja az általa megbízott munkatársra. A képviseleti jog átruházását előzetesen be kell jelentenie az Alapító képviselőjének. Az Intézmény képviseletében eljáró megbízott köteles a tárgyalásairól tájékoztatni az Intézmény igazgatóját.
- Az Intézmény jogi képviselétét esetenként felkért jogi szakértő láthatja el az Intézményvezető megbízásával.

III. A gazdálkodásra vonatkozó előírások

Az Intézmény *önállóan működő költségvetési szerv*. Az előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Pénzügyi és gazdasági feladatait az Országos Szlovák Önkormányzat Hivatala látja el az államháztartási előírásoknak megfelelő külön megállapodás alapján.

1. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások, feltételek:
 - A költségvetés tervezésére a fenntartó Országos Szlovák Önkormányzat költségvetési koncepciójának és irányelveinek ismeretében kerülhet sor.
 - A költségvetés a szakmai munkatervre épül.
 - A tervezés során érvényesíteni kell a feladat ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal vagyonnal való
 - szabályszerű
 - gazdaságos
 - hatékony
 - eredményes
 gazdálkodás követelményeit.

2. Az Intézmény az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Határon Túli Szlovákok Hivatala, valamint az Országos Szlovák Önkormányzat között a Pilisi Szlovákok Központjának felépítésére és működtetésére 2012. július 20-án megkötött Támogatási Szerződés 9. pontjában nevesített, a következő három évben folyósítandó évi 4 millió forint támogatási összeget kizárólag a 2098 Pilisszentkereszt, Dobogókői út 16. szám alatti telephely üzemeltetésére, fenntartására, működtetésére fordítja.

3. A Magyarországi Szlovákok Kulturális Intézete pilisszentkereszti telephelye az OSZÖ kizárólagos tulajdonában, és az intézmény vagyonkezelésében áll.

IV. A munkavégzésre irányuló rendelkezések

1. A munkavégzés általános szabályai:

1.1. Az Intézmény munkarendje: Az Intézményben az igazgató rugalmas munkarendet alakít ki. A hivatalos munkaidő munkanapokon 9-17 óra között. A szlovák regionális kulturális központok – telephelyek - vezetői a feladataikat az igazgató és az osztályvezető utasításai alapján végzik.

1.2. Az Intézmény minden munkatársának joga és kötelezettsége:

- tevékenységével segítse elő az Intézmény hatékony működését és működtetését;
- tevékenységével járuljon hozzá a szakmai célkitűzések megvalósításához,
- belső munkatársai, illetve külső munkakapcsolatai révén növelje az Intézmény tekintélyét.

Az Intézmény keretei között folyó valamennyi tevékenységet a fenti célkitűzések jegyében kell szervezni.

2. Juttatások:

Az Intézmény munkatársait munkajogviszony esetén a Munka Törvénykönyve, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetén a Polgári Törvénykönyv alapján illetik meg a juttatások.

3. Az igazgató felelőssége és jogköre:

Az igazgató egy személyben felelős az Intézmény vezetéséért, tartalmi munkájáért, az éves költségvetés teljesítéséért, a gazdálkodás szabályszerűségéért, a vagyon védelméért. Közvetlenül rendelkezik az Intézményi létszámok felett. Az Intézmény dolgozói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat, kizárólagos, jutalmazási, fegyelmi ügyekben eljár.

Ellátja az Intézmény működését érintő, jogszabályokban, az önkormányzat határozataiban és döntéseiben a vezető részére előírt feladatokat. Az igazgató mindennemű tevékenységéért a fenntartó Országos Szlovák Önkormányzatnak felel.

Beszámol az Intézmény tevékenységéről a fenntartónak, részt vesz az Intézményt érintő döntés-előkészítő munkában.

Az Intézmény nevében az OSZÖ Hivatala ellenjegyzésével kötelezettségeket vállal és jogokat szerez.

A Legatum – Kulturális Örökség Osztálya vezetőjének feladata

- a Sátoraljaújhely - Rudabányácskán található tájház működtetése

- A magyarországi szlovák nemzetiségi néprajzi gyűjtemények, tájházak, múzeumok, működtetéséhez szükséges szakmai tanácsadás (leltározás, nyilvántartás, kiállítások stb.),
- szakmai napok, tapasztalatcserék szervezése a hazai és határon túli kulturális örökségvédelem szereplői számára,
- Kulturális örökség védelme területén tevékenykedő szakemberek számára szakmai konferenciák, tanácskozások, továbbképzések tanfolyamok, képzések szervezése, lebonyolítása,
- alkotótáborok, alkotóműhelyek szervezése, működtetése,
- tevékenységének dokumentálása,
- Szlovákiában és a környező országokban működő közművelődési, múzeumi intézményekkel, civil szervezetekkel való felnőttképzési együttműködések kialakítása,
- történelmi helyek, építmények, egyéb látványosságok felkutatása, működtetése,
- a tevékenységi körét érintő országos és nemzetközi szakmai intézményekkel, egyesületekkel a kölcsönösség jegyében együttműködik, illetve tevékenységükbe az intézmény munkatársai révén bekapcsolódik,
- stratégiai és szakmai tervek készítése,
- a területet érintő pályázatok figyelése, írása, elszámolása.

A Közművelődési Osztály vezetőjének feladata

- a telephelyek működtetőivel kapcsolatot tartani, a telephelyek működését összehangolni az SzMSz előírásai alapján;
- kapcsolatot tartani az anyaországgal;
- a telephelyek szakmai programjának összeállítása;
- kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- folyamatos kapcsolatot tart fenn a régióvezetőkkel, velük havonta értekezlet formájában személyesen találkozik
- közművelődési szakemberképzésre tanfolyamokat szervez;
- szakmai napokat, tapasztalatcseréket szervez a hazai és határon túli közművelődés szereplői számára;
- amatőr művészeti közösségek vezetői, szervezői részére szakterületenként képzéseket biztosít;
- segíti a civil szervezetek vezetőinek képzését;
- az országban működő szakmai civil szervezetekkel és intézményekkel együttesen képzési rendszert alakít ki.
- Az Országos Szlovák Önkormányzat megbízása alapján elvégzi az országos rendezvények, fesztiválok tervezését, szervezését, lebonyolítását;
- szakmai találkozót, alkotótáborokat szervez, műhelyeket működtet a szaktudás átadására;
- dokumentálja a rendezvényeit.
- Kapcsolatot tart fenn Szlovákiában és a környező országokban működő közművelődési intézményekkel, civil szervezetekkel, többek között felnőttképzési együttműködések kialakítására;
- folytatja a szomszédos országok (határon túli szlovákok) közművelődési intézményeivel, fenntartóival, civil szervezeteivel való együttműködést;
- elősegíti a magyarországi szlovák népi kultúra képviselői bemutatkozását, kultúrájuk reprezentálását a határon innen és túl
 - a tevékenységi körét érintő országos és nemzetközi szakmai intézményekkel, egyesületekkel a kölcsönösség jegyében együttműködik, illetve tevékenységükbe az intézmény munkatársai révén bekapcsolódik.
 - a területet érintő pályázatok figyelése, írása, elszámolása.

VI. Hatályba léptető és záró rendelkezések

1. A szabályzat hatálya

Az Intézmény szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó szabályzat, valamint annak mellékletét képező belső szabályzatok hatálya kiterjed az Intézmény valamennyi dolgozójára, továbbá egyéb - tartós vagy eseti - jogviszonyban álló munkavállalóira. A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a mellékletét képező belső szabályzatok betartása minden munkavállalóra nézve kötelező. A szabályzatok be nem tartása személyi felelősségre vonást eredményez.

2. A szabályzat módosítása:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása csak a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A módosítást kezdeményezheti:

- a fenntartó;
- az Intézmény vezetője.

3. A szabályzat mellékletei:

A törvényes működéshez szükséges további rendelkezéseket külön szabályzatok, igazgatói utasítások tartalmazzák.

E szabályzatok az SZMSZ függelékét képezik, és az Intézmény igazgatója az SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatja azokat.

4. A módosított és egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat 2015. február havának 24. napjától lép hatályba.
5. Az SZMSZ rendelkezéseit az Intézmény munkatársai megismerték (nyilatkozatok).

Budapesten, 2015. február 24.

Központi igazgató
igazgató



Záradék:

Az Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlése a módosított és egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot a 18./2015/KGY (II. 24.) számú határozatával jóváhagyta:

Budapesten, 2015. február 24.

Hollné Racsó Erzsébet

Hollné Racsó Erzsébet, elnök



